

# Bienvenue sur WEBphar

Avec la plate-forme WEBPHAR, vous pouvez :

1. Accéder à vos documents (comptables et de tarification)
2. Avoir des statistiques de tarification
3. Consulter des anciennes ordonnances tarifées (depuis janvier 2021)
4. Avoir la liste de tarification (corrections)

Entrez l'url « [urpc.webphar.net](http://urpc.webphar.net) » dans la barre d'adresse.

<http://urpc.webphar.net/>

L'écran ci-dessous apparaît.



Bienvenue sur WEBphar  
Tarification online

**Cliquez ici**

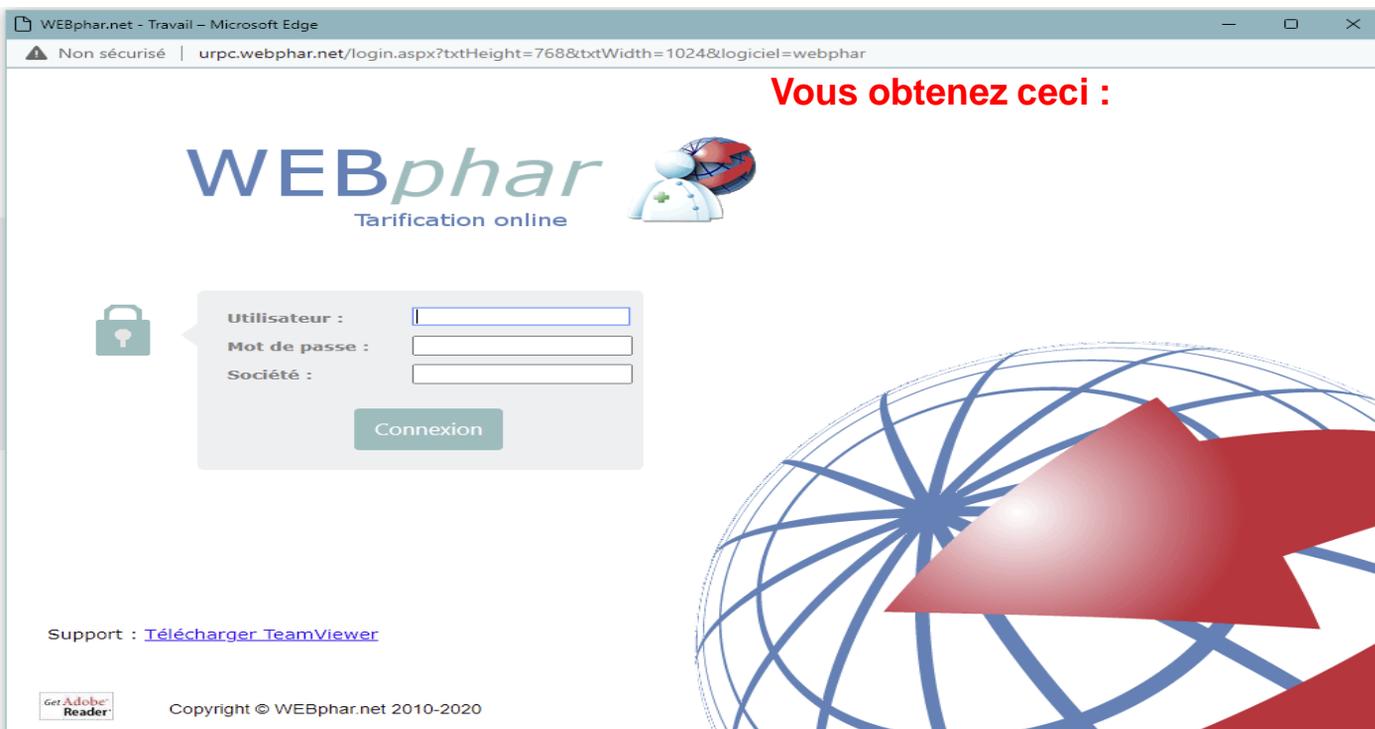
Cliquez ici pour accéder à WEBphar

Webphar est un logiciel de tarification mais bien plus que cela ! C'est également un réseau intranet qui est un lien direct et privilégié entre le pharmacien membre, son Office de Tarification et son Union Professionnelle.

Il permet d'avoir accès aux statistiques de l'officine, d'accéder aux informations importantes concernant la tarification et la pratique professionnelle, d'accéder aux documents de tarification (bordereau magistrale mensuel ou annuel, bordereau oxygène mensuel ou annuel, frais de tarification, relevé de facturation mutuelles (mensuel ou annuel), récapitulatif des paiements OA), de gérer la tarification et de visualiser toute ordonnance transmise à l'OT, d'accéder aux signalétiques OA, médecins, catégories du bénéficiaire... et dès l'envoi de la tarification, de visualiser les éventuelles erreurs et/ou informations sur votre fichier de tarification.

Vous êtes client de l'office de tarification et vous n'avez pas encore de login et de mot de passe ? Pour pouvoir vous connecter rapidement, vous devez les demander à votre service de tarification..

Support : [Télécharger TeamViewer](#)



Vous obtenez ceci :

WEBphar  
Tarification online

Utilisateur :   
Mot de passe :   
Société :

Connexion

Support : [Télécharger TeamViewer](#)

Copyright © WEBphar.net 2010-2020

Entrez votre nom d'utilisateur qui commence par URPC\_  
Ensuite insérez votre mot de passe composé d'une clef de chiffres avec votre n° APB  
Et pour « Société » vous entrez « URPC »

**Attention, même si vous voyez apparaitre les données en majuscule, votre clavier doit être en minuscule.**



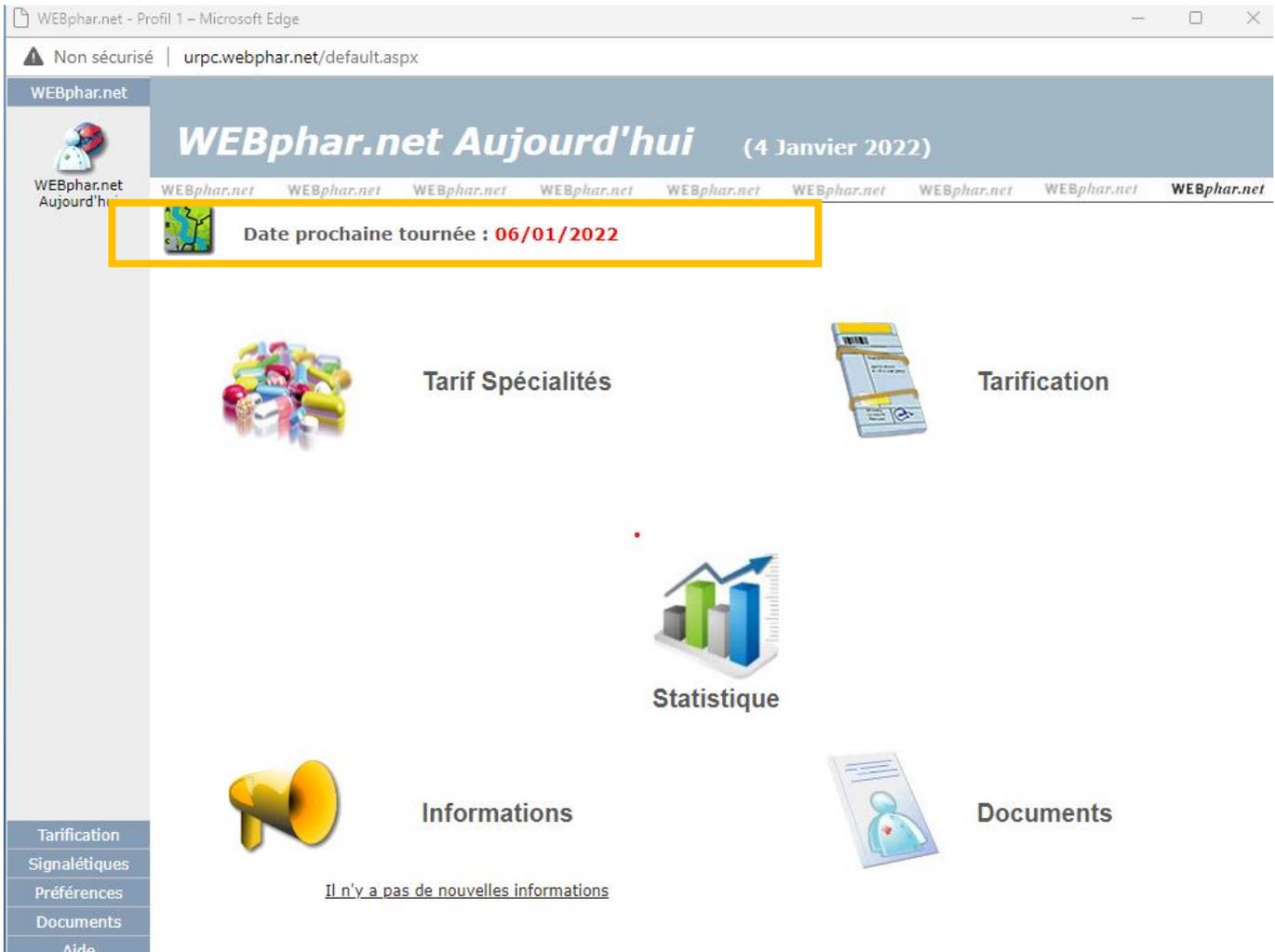
Utilisateur :

Mot de passe :

Société :

Une fois connecté, vous arrivez sur l'écran ci-dessous où apparaît directement la date du prochain ramassage de vos ordonnances.

En cliquant sur l'icône correspondant, vous pouvez avoir accès à votre tarification, à vos statistiques, au tarif des spécialités et à tous vos documents



WEBphar.net - Profil 1 - Microsoft Edge

Non sécurisé | urpc.webphar.net/default.aspx

WEBphar.net

**WEBphar.net Aujourd'hui** (4 Janvier 2022)

**Date prochaine tournée : 06/01/2022**

 **Tarif Spécialités**

 **Tarification**

 **Statistique**

 **Informations**

 **Documents**

[Il n'y a pas de nouvelles informations](#)

Tarification  
Signalétiques  
Préférences  
Documents  
Aide

# Accédez aux différents modules :

Soit cliquez sur l'icône (cfr flèches en vert)

Soit via le menu qui contient plus de fonctionnalités (cfr flèches rouges)

The screenshot shows the homepage of WEBphar.net. At the top, there is a navigation bar with the site name and the date '4 Janvier 2022'. Below this, there is a main content area with several sections: 'Tarif Spécialités' (with a pill icon), 'Tarification' (with a document icon), 'Statistique' (with a bar chart icon), and 'Informations' (with a megaphone icon). A red arrow points to the left sidebar menu, which contains 'Tarification', 'Signalétiques', 'Préférences', 'Documents', and 'Aide'. Green arrows point from the icons in the main content area to their respective labels on the right.

A close-up of the left sidebar menu, showing the following items: Tarification, Signalétiques, Préférences, Documents, and Aide. A red arrow points down to the 'Tarification' item.

Choisissez dans le menu (dans la colonne de gauche **EN BAS**) la rubrique « TARIFICATION » par exemple .

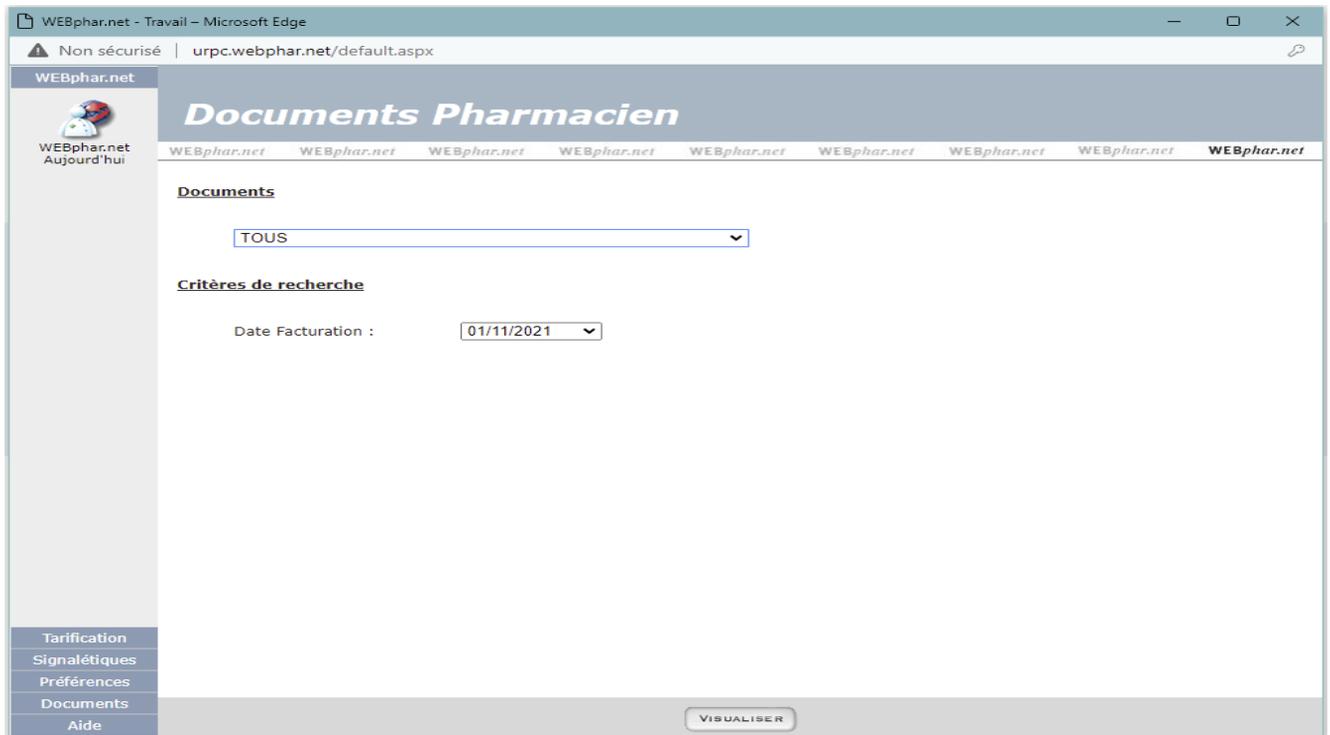
Cliquez ensuite **EN HAUT** de la colonne sur « GESTION DE LA TARIFICATION »

The screenshot shows the 'Gestion de la Tarification' page. The left sidebar menu is visible, with 'Gestion de la Tarification' selected. The main content area displays the site name and the date 'Date prochaine tournée : 06/01/2022'. A red arrow points down to the 'Gestion de la Tarification' item in the sidebar menu.



## Documents

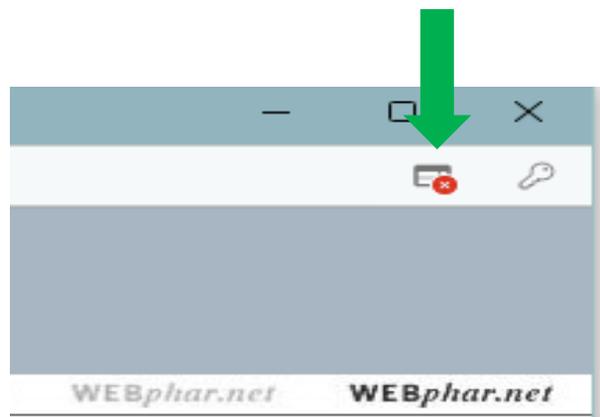
Lorsque vous voulez visualiser vos documents mensuels, un clic sur l'icône vous conduit à l'écran de sélection de vos documents.



Vous sélectionnez le document désiré dans la liste déroulante des documents ainsi que la date de facturation pour laquelle vous voulez imprimer le document, cliquez ensuite sur « Visualiser » et le document apparaît.

**Attention, la 1<sup>ère</sup> fois que vous vous connectez, une petite croix rouge apparaît dans le coin supérieur droit de l'écran que ce soit dans les documents ou dans certaines formes de tarification à afficher :**

**Vous devez cliquer dessus pour cocher « Toujours » autoriser les fenêtres contextuelles de l'application WEBPHAR puis cliquer sur « terminer »**



WEBphar.net - Travail - Microsoft Edge  
Non sécurisé | urpc.webphar.net/default.aspx

WEBphar.net  
Tarification  
Signalétiques  
Préférences  
Documents

# Documents Pharmacien

Documents

BORDEREAU MAGISTRALE (P2)

Critères de recherche

Date Facturation : 01/11/2021

Alde

VISUALISER

**Fenêtres contextuelles bloquées :**

- <http://urpc.webphar.net/on/visualisation.aspx>
- <http://urpc.webphar.net/on/visualisation.aspx>

Toujours autoriser les fenêtres contextuelles et les redirections à partir de http://urpc.webphar.net

Continuer à bloquer

Gérer Terminé



Lorsque vous voulez visualiser vos documents statistiques , un clic sur l'icône vous conduit à l'écran de sélection de vos statistiques.



Vous pouvez facilement trouver des statistiques de tarification liées à votre officine. Chaque tableau statistique donne également une moyenne pour l'ensemble des pharmacies traitées par votre OT et permet de vous situer par rapport à cette moyenne.

Statistique	Date
<a href="#">Nombre d'ordonnances par mois pour une officine</a>	31/12/2021
<a href="#">Hit parade des DCI pour une officine</a>	31/12/2021
<a href="#">Evolution du montant net annuel pour une officine</a>	31/12/2021
<a href="#">Evolution mensuelle en pourcentage</a>	31/12/2021
<a href="#">EVOLUTION DU MOIS</a>	31/12/2021
<a href="#">Rapport DCI pour une officine</a>	31/12/2021
<a href="#">Hit parade des spécialités pour une officine</a>	31/12/2021
<a href="#">Nombre d'ordonnances par jour pour une officine</a>	31/12/2021

Il s'agit d'un tableau reprenant les différentes statistiques mises à votre disposition. Il vous suffit de cliquer sur la statistique souhaitée



## Tarification

# DIFFERENTS MODULES

Lorsque vous voulez transférer votre fichier de tarification et/ou visualiser celui-ci, vous avez directement accès à cette application en cliquant simplement sur l'icône :



Lorsque le fichier est en rouge, c'est qu'il est en cours de traitement au sein de votre OT. Et donc pour ce fichier vous n'aurez pas accès à l'ensemble des modules. Ils seront tous visibles uniquement lorsque la tarification est clôturée et que le fichier sera en noir.

N° APB	Nom Officine	Office	Date Début	Date Fin	Tarification
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/12/2021	31/12/2021	01/12/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	02/11/2021	30/11/2021	01/11/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/10/2021	30/10/2021	01/10/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	06/08/2021	30/09/2021	01/09/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	02/08/2021	31/08/2021	01/08/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/07/2021	31/07/2021	01/07/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/06/2021	30/06/2021	01/06/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	03/05/2021	31/05/2021	01/05/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/04/2021	30/04/2021	01/04/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/03/2021	31/03/2021	01/03/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/02/2021	27/02/2021	01/02/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	04/01/2021	30/01/2021	01/01/2021



1° Cliquez sur le mois qui vous intéresse. Le tableau ci-dessous va apparaître .

Numéro	Libellé	Avant/Après	Ajout/Suppr.	
<u>211101</u>	Information sur l'ordonnance			?
<u>211101</u>	Suppression d'une ordonnance		-14,00	?
<u>211101</u>	Ajout d'une ordonnance		14,00	?
<u>211101</u>	Information sur l'ordonnance			?
✓ <u>263105</u>	Discordance entre la quantité et le nombre de module			?
<u>263105</u>	Modification d'une magistrale		0,01	?
✓ <u>263121</u>	Numéro de médecin incorrect !	15509904003/10000106999		?
✓ <u>263122</u>	E Ticket modérateur magistrale incorrect !	1,46/2,46	-1,00	?
✓ <u>263122</u>	E Discordance entre la quantité et le nombre de module			?
✓ <u>263165</u>	Numéro de médecin incorrect !	19345857003/10000106999		?
<u>263206</u>	E Modification d'une magistrale		-0,05	?
<u>263278</u>	E Produit pas ou plus remboursé !	5521059		?
<u>263278</u>	E Suppression d'une spécialité	5521059	-32,75	?
✓ <u>263467</u>	E Pas de concordance entre magistrale méthadone et honoraire			?
<u>263467</u>	E Ajout d'une spécialité	5510276	12,60	?

RECHERCHER :

Aucun commentaire

Verification Conditions CNKI

Page(s) : 1 2 3 4

● Total : 1665

○ Erreur : 0

○ Cor. : 0

Prem. Ord. : 262895 Dern. Ord. : 265413

DÉTAIL

RECHERCHER

RÉCAPITULATIF

IMPRIMER

FERMER

2° Cliquez ensuite sur le module qui vous intéresse à savoir : détail , rechercher, récapitulatif .

Numéro	Libellé	Avant/Après	Ajout/Suppr.	
<a href="#">211101</a>	Information sur l'ordonnance			?
<a href="#">211101</a>	Suppression d'une ordonnance		-14,00	?
<a href="#">211101</a>	Ajout d'une ordonnance		14,00	?
<a href="#">211101</a>	Information sur l'ordonnance			?
✓ <a href="#">263105</a>	Discordance entre la quantité et le nombre de module			?
<a href="#">263105</a>	Modification d'une magistrale		0,01	?
✓ <a href="#">263121</a>	Numéro de médecin incorrect !	15509904003/10000106999		?
✓ <a href="#">263122</a>	E Ticket modérateur magistrale incorrect !	1,46/2,46	-1,00	?
✓ <a href="#">263122</a>	E Discordance entre la quantité et le nombre de module			?
✓ <a href="#">263165</a>	Numéro de médecin incorrect !	19345857003/10000106999		?
<a href="#">263206</a>	E Modification d'une magistrale		-0,05	?
<a href="#">263278</a>	E Produit pas ou plus remboursé !	5521059		?
<a href="#">263278</a>	E Suppression d'une spécialité	5521059	-32,75	?
✓ <a href="#">263467</a>	E Pas de concordance entre magistrale méthadone et honoraire			?
<a href="#">263467</a>	E Ajout d'une spécialité	5510276	12,60	?

RECHERCHER :

Aucun commentaire

Verification Conditions CNKi

Page(s) : 1 2 3 4

Total : 1665 Erreur : 0 Cor. : 0 Prem. Ord. : 262895 Dern. Ord. : 265413

DÉTAIL

RECHERCHER

RÉCAPITULATIF

IMPRIMER

FERMER

DÉTAIL

Détail par mutuelle.

2°

RECHERCHER

Consultez les anciennes ordonnances .

RÉCAPITULATIF

Refus pharmanet .

IMPRIMER

FERMER

## DÉTAIL

Vous avez la possibilité de visualiser le détail de votre tarification par fédération en cliquant sur le bouton « Détail ». Visible uniquement lorsque la tarification est clôturée :

N° Mut.	Nombre Ordonnance	Nbre Spe.	Nbre Mag.	Taxe	Net Spe.	Net Mag.	Total
109	542	602	18	0	15198,06	180,70	15378,76
128	14	14	2	0	167,60	20,12	187,72
129	2	2	0	0	15,59	0	15,59
134	1	1	0	0	6,03	0	6,03
135	6	6	1	0	181,27	24,45	205,72
216	23	24	0	0	315,03	0	315,03
228	10	11	0	0	238,53	0	238,53
235	8	8	0	0	85,11	0	85,11
305	349	388	13	0	7711,87	131,70	7843,57
306	46	52	2	0	988,53	14,90	1003,43
317	53	60	2	0	791,66	18,89	810,55
319	6	6	0	0	50,32	0	50,32
323	2	2	0	0	74,39	0	74,39
325	2	4	0	0	42,97	0	42,97
403	48	53	1	0	1202,72	13,88	1216,60
409	2	3	0	0	52,25	0	52,25
509	555	585	22	0	14294,70	319,31	14614,01
526	3	4	0	0	848,97	0	848,97
602	10	10	0	0	108,24	0	108,24
622	2	7	0	0	213,17	0	213,17
910	15	18	0	0	418,20	0	418,20
950	7	7	0	0	92,19	0	92,19

1

Total :

IMPRIMER

FERMER

## RECHERCHER

Vous avez un module de recherche d'une ou plusieurs ordonnances spécifiques en cliquant sur le bouton « Recherche ». Ce module est accessible même lorsque la tarification n'est pas clôturée :

WEBphar.net - Profil 1 - Microsoft Edge

Non sécurisé urpc.webphar.net/tarification/Recher...

### Recherche Ordonnance(s)

Date de tarification :  =>

N° Ordonnance :  =>

Numéro Membre :

Numéro Mutuelle :  =>

CB1 :

CB2 :

N° Prestataire :

NISS :

Nom Patient :

CNK - CBU - 'U' :

Recherche Ordonnances supprimées

Recherche Bons de délivrance

Recherche Régularisations

Spécifier une date de recherche

Détailler la recherche

Historique Ordonnances

Recherche Ordonnances encodées

Recherche Schémas TUH

CPAS

Tout  Vérifiées  Non Vérifiées

OK ANNULER





## Tarification

### Avoir la liste des corrections

Lorsque vous voulez transférer votre fichier de tarification et/ou visualiser celui-ci, vous avez directement accès à cette application en cliquant simplement sur l'icône :



A ce niveau, vous visualisez l'ensemble de vos fichiers de tarification qui ont déjà été traités avec WEBphar (ils sont en noir). Lorsque le fichier est en rouge, c'est qu'il est en cours de traitement au sein de votre OT et vous n'y avez pas encore accès.

N° APB	Nom Officine	Office	Date Début	Date Fin	Tarification
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/12/2021	31/12/2021	01/12/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	02/11/2021	30/11/2021	01/11/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/10/2021	30/10/2021	01/10/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	06/08/2021	30/09/2021	01/09/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	02/08/2021	31/08/2021	01/08/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/07/2021	31/07/2021	01/07/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/06/2021	30/06/2021	01/06/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	03/05/2021	31/05/2021	01/05/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/04/2021	30/04/2021	01/04/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/03/2021	31/03/2021	01/03/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	01/02/2021	27/02/2021	01/02/2021
<u>524908</u>	PHARMA2424	O.T DE CHARLER	04/01/2021	30/01/2021	01/01/2021

**1°** Cliquer sur le mois qui vous intéresse.  
Le tableau ci-dessous apparait avec les corrections .

Numéro	Libellé	Avant/Après	Ajout/Suppr.	
<u>211101</u>	Information sur l'ordonnance			?
<u>211101</u>	Suppression d'une ordonnance		-14,00	?
<u>211101</u>	Ajout d'une ordonnance		14,00	?
<u>211101</u>	Information sur l'ordonnance			?
✓ <u>263105</u>	Discordance entre la quantité et le nombre de module			?
<u>263105</u>	Modification d'une magistrale		0,01	?
✓ <u>263121</u>	Numéro de médecin incorrect !	15509904003/10000106999		?
✓ <u>263122</u>	<b>E</b> Ticket modérateur magistrale incorrect !	1,46/2,46	-1,00	?
✓ <u>263122</u>	<b>E</b> Discordance entre la quantité et le nombre de module			?
✓ <u>263165</u>	Numéro de médecin incorrect !	19345857003/10000106999		?
<u>263206</u>	<b>E</b> Modification d'une magistrale		-0,05	?
<u>263278</u>	<b>E</b> Produit pas ou plus remboursé !	5521059		?
<u>263278</u>	<b>E</b> Suppression d'une spécialité	5521059	-32,75	?
✓ <u>263467</u>	<b>E</b> Pas de concordance entre magistrale méthadone et honoraire			?
<u>263467</u>	<b>E</b> Ajout d'une spécialité	5510276	12,60	?

RECHERCHER :

Aucun commentaire

Verification Conditions CNKI

Page(s) : 1 2 3 4

● Total : 1665

○ Erreur : 0

○ Cor. : 0

Prem. Ord. : 262895 Dern. Ord. : 265413

DÉTAIL

RECHERCHER

RÉCAPITULATIF

IMPRIMER

FERMER

## Comprendre les corrections :

Vous pouvez constater que chaque compte comporte une couleur qui lui est propre. Chaque couleur a une signification qui est décrite ci-dessous.

-  : Le compte est en cours de contrôle
-  : Le compte a été contrôlé mais n'a pas encore été corrigé en 1<sup>ère</sup> vérification.
-  : Le compte a été contrôlé mais présente une anomalie au niveau des montants.
-  : La 1<sup>ère</sup> vérification a été faite
-  : La 2<sup>ème</sup> vérification est terminée et le compte est facturable
-  : Le compte a été facturé
-  : L'échantillon a été réalisé sur le compte

En cliquant sur une ligne de tarification, vous avez accès à l'ensemble des ordonnances, informations, erreurs et commentaires éventuels de votre fichier de tarification.

Les erreurs peuvent apparaître en différente couleur selon leur degré de gravité :

- Rouge** : Erreur bloquante qui doit obligatoirement être corrigée
- Bleu** : Erreur non bloquante qui est déjà corrigée
- Noir** : Information concernant l'ordonnance

Le dessous de l'écran vous donne les renseignements suivants :

- Total** : Nombre total d'ordonnances du compte
- Erreur** : Nombre d'erreurs non corrigées.
- Correction** : Nombre d'erreurs corrigées
- Première Ordonnance** : Donne le numéro de la première ordonnance du compte
- Dernière Ordonnance** : Donne le numéro de la dernière ordonnance du compte

Vous avez en outre la possibilité :

- De trier les erreurs par numéro d'ordonnance en cliquant sur le libellé de la colonne
- De trier les erreurs par libellé en cliquant sur le libellé de la colonne
- De rechercher une ordonnance précise en entrant le numéro de l'ordonnance dans la boîte de recherche sauf si vous êtes en mode « scroll ».
- De n'afficher que les ordonnances qui comportent une erreur en cliquant sur le bouton « **Erreur** »
- De n'afficher que les ordonnances qui ont été corrigées en cliquant sur le bouton « **Correction** »
- D'afficher l'entièreté des erreurs (non corrigées et corrigées), en cliquant sur le bouton « **Total** »

Lors de la suppression, modification ou ajout d'une ordonnance ou d'une ligne de tarification, la personne qui a corrigé votre fichier peut vous ajouter une explication :

 : Indique qu'un commentaire a été inscrit pour la suppression, la modification ou l'ajout effectué.

 : Indique qu'il n'y a aucun commentaire annexé à la suppression, la modification ou l'ajout effectué.

Pour visualiser le commentaire, cliquez simplement sur l'image.

L'utilisateur a également la possibilité de mettre un commentaire général concernant votre fichier de tarification

 : Indique qu'il n'y a aucun commentaire annexé.

 : **Vous avez un commentaire**, indique qu'il y a un commentaire.

Vous avez la possibilité d'imprimer la liste des erreurs de tarifications pour le fichier que vous visionnez en cliquant sur le bouton « imprimer » .

**N.B. :**

- Si des commentaires de suppression, ajout et/ou modification ont été annexés par la personne qui a corrigé votre compte, ils apparaîtront en dessous des erreurs de tarification
- Idem pour le commentaire général















